



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MULTITUD 2019





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



1.- DATOS GENERALES DE LA AUTORIDAD QUE RINDE CUENTAS:

NOMBRE: Lcdo. Nicolás Orozco López

CARGO: Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Multitud.

INSTITUCIÓN: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Multitud.

1.1. Competencias Exclusivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Asignadas por la ley de Código Orgánico de Organización Territorial (COOTAD).

a.- Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.

b.- Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.

c.- Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.

d.- Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.

e.- Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.

f.- Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.

g.- Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias;

h.- Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



1.2. AUTORIDADES DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE MULTITUD

PRESIDENTE

Lcdo. Nicolás Anuar Orozco López

VICEPRESIDENTE

Sr. Eduardo Ordoñez Delgado

TERCER VOCAL

Sr. Angel Quishpe Sánchez

CUARTO VOCAL

Sr. Raúl Palta Apaja

QUINTO VOCAL

Lcdo. Dennis Tenelema Sánchez

SEDE ADMINISTRATIVA DEL GADPR-MULTITUD:

Calles Guayaquil y Rosalino Moya

TELÉFONO: 0987793151

LÍMITE GEOGRÁFICA DE LA PARROQUIA:

Multitud es una parroquia rural perteneciente al cantón Alausí, provincia de Chimborazo, se ubica al occidente de la cabecera cantonal, la cabecera parroquial está a 42 Km de distancia respectivamente y a 4 Km de la carretera panamericana vía a la costa.

Límites:

Norte: Cantón Pallatanga

Sur: Cantón Cumanda

Este: Parroquia Sibambe

Oeste: Provincia de Bolívar



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



COBERTURA INTERINSTITUCIONAL:

- ✓ Tenencia Política
- ✓ Junta de Agua
- ✓ Sub Centro de Salud
- ✓ Dispensarios del Seguro Social Campesino en el Recinto Chaguarpata
- ✓ Unidad Educativa Multitud
- ✓ MAG

POBLACIÓN

La población total de la Parroquia Multitud, según datos arrojados por el INEC para el periodo 2010 es de 2.600 habitantes

PERIODO

Rendición de cuentas período 2019.

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME

Septiembre del 2020

PRESENTACIÓN

Como autoridad elegida popularmente por las ciudadanas y los ciudadanos de la Parroquia Multitud y de acuerdo a lo que establece la ley contemplada en la Constitución de la República y considerando que todo el poder radica en el pueblo soberano, pongo a consideración de los mandantes el presente informe de actividades realizadas al frente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Multitud durante el año 2019, período en el cual hemos puesto todo nuestro empeño y nuestras capacidades técnicas y humanas con la finalidad de proveer a todos los habitantes de mejores condiciones de vida, procurando por todos los medios que el BUEN VIVIR vaya siendo posible en nuestra Parroquia.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



2. PRESUPUESTO TOTAL DE LA PARROQUIA MULTITUD 2019

PRESUPUESTO TOTAL 2019:

\$175,569.89

GASTO CORRIENTE:

\$66,980.00

GASTO DE INVERSIÓN

\$108,589.89

2.1 PROYECTOS EJECUTADOS EN LA PARROQUIA MULTITUD EN EL AÑO 2019

Los Gobiernos parroquiales dentro de sus competencias es el Planificar el Desarrollo Parroquial y su correspondiente Ordenamiento Territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial para lo cual el GAD parroquial viene conservando la Unidad de Planificación para dar cumplimiento y seguimiento a las competencias del GAD de la misma manera al PDOT de la parroquia en coordinación con las autoridades y la ciudadanía.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



3. PROYECTOS REALIZADOS DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2019 POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD CORRIENTE E INVERSIÓN.

1.-GASTO CORRIENTE:

Gasto en personal: Presidente, Vocales, Secretaria-Tesorera

Monto:

Codificado: \$ 66,980.00

Ejecutado: \$ 65,659.30

2.- GASTO DE INVERSIÓN:

Codificado: \$ 108,589.89

Ejecutado: \$ 83,940.55

1. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS FÍSICOS



-Herramientas y equipos menores

Moto Guadaña, asadones, palas, carretilla, machete, oyadora, bomba de mochila, tijeras de podar y cascos de protección

Monto. **\$ 3,048,77**



2- PROYECTO DE MANTENIMIENTO VIAL

-Maquinaria y equipo

Mantenimiento.- Preventivo correctivo y de la máquina Retroexcavadora.

Monto: \$ 5,156.40

Combustibles y lubricantes: Adquisición de combustibles y aditivos y lubricantes para la maquinaria retroexcavadora

Monto asignado 2019 \$ 978.05

Repuestos de la máquina retroexcavadora:

\$ 2,339.10

Seguros de la maquinaria retroexcavadora: Bienes del GAD, póliza caución del personal \$ 2,009.63

También se realizó el pago de la matrícula de la máquina retroexcavadora.

\$ 100,00





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



Mantenimiento vial de la parroquia Multitud

Atención con la retroexcavadora del GADPRM a todo el territorio de los ejes viales con la máquina Retroexcavadora del GADPRM, dentro de las 16 comunidades y 1 barrio en la parroquia Multitud.

3.- PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL GADPRM

-Contrato de Técnico de Planificación:

Para la Unidad de Planificación se ha contratado un técnico de planificación el mismo que se encarga en realizar los diferentes Perfiles de Proyecto, Informes Técnicos, Seguimiento del PDOT, Evaluación del PDOT, Manejo de los sistemas SIGAD, CPCCS, de la gestión técnica del GAD, Rendición de Cuentas, Acompañar técnicamente en los procesos precontractuales y contractuales de Contratación Pública, Representar al GAD técnicamente antes las demás instituciones y las demás que las autoridades lo designe.

Contrato de personal por servicios ocasionales: Promotor, Personal de Limpieza (de Junio a Diciembre de 2020)

Monto: \$7,594.89

Contrato de personal por servicios profesionales: Técnico de planificación. (De mayo a diciembre de 2019).

Monto: \$ 5,863.78

Contrato de personal por código de trabajo: Operador (De enero a diciembre de 2019).

Monto: \$9,600.00

Contrato de personal por servicios profesionales: Técnico de Planificación (De enero a 14 de mayo de 2019).

Monto: \$6,002.45

-Materiales de oficina.- Adquisición de resmas de papel, esferos, tjera, goma, lápiz separadores de hojas, folder, archivadores, borador, marcadores, sobres de manila, carpetas.

Monto: \$ 390,09

Materiales de aseo.- Adquisición de trapeadores, recogedor de basura, escobas, cloro, detergente desinfectantes para piso, jabón de manos papel Higiénico, fundas de basura:

Monto: \$ 132,36

4.- RESCATE DE LAS TRADICIONES Y DIVERSIDADES CULTURALES DE LA PARROQUIA

Audio y sonido para los eventos culturales, deportivos, parroquiales

Monto: \$600,00

-Evento Fin de año.

Reproducción de programas de las festividades culturales, parroquiales y deportivas (medallas y trofeos).

Monto: \$587,00



Realizado por Autogestión.

- Campeonato deportivo agosto 2019.

-Organización de fiestas patronales 2019 realizado por Autogestión

5.- IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE CENTROS Y ESPACIOS PÚBLICOS.

Adquisición de materiales de ferretería para el Recinto el Citado, Comunidad las Rocas, Centro Parroquial mantenimiento de espacios públicos.

Monto: \$ 3,488.87

Mano de obra para el levantamiento de las letras que dice multitud

Monto: \$ 537.63

-Telecomunicaciones:

Adquisición de una antena de internet wifi para la cabecera parroquial y otra antena para la INSTITUCIÓN Pago del servicio de internet: para la zona wifi del centro parroquial, monto asignado 2019 es de: **\$ 640,89**

-Energía Eléctrica: **\$ 874,80**



6.- PROYECTO DE APOYO A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIO DE LA PARROQUIA

-Entrega de Kits de alimentación a los grupos vulnerables en la parroquia, monto asignado para el 2019 \$ 6.549,15



7.- ADQUISICIÓN DE LOTES DE TERRENO PARA INCREMENTAR EL PATRIMONIO DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Adquisición de 3 lotes de terreno

Lote 1 (586.23 M2)

Lote 2 (584.81 M2)

Lote 3 (583.62 M2)

Monto: \$ 19,000.00

Adquisición de alambre, clavos y grapas

Monto: \$ 81.86



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



Pago especies al municipio, elaboración de minutas, pago de alcabalas, elaboración de escritura notaria, pago en el registro de la propiedad.

Monto: \$1,458.93

8. OTROS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES

Pagos de predios de los terrenos el Cocobado, casa parroquial, cementerio, estadio

Monto: \$ 437,72

3. GESTIONES:

1. AGASAJO NAVIDEÑO A TODOS LOS NIÑOS DE LA PARROQUIA MULTITUD

- Proyecto Elaborado a traves de autogestión encabezado por el presidente y el personal administrativo del GADPRM.

2. APOYO AL FOMENTO DEL DEPORTE EN LA PARROQUIA MULTITUD

Organización de clubes deportivos Jurídicos a traves de la secretaria de deportes.

3 CREACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL GADPR-MULTITUD

-Creación de un correo electrónico institucional.

-Creación de una from page en la red social de Facebook.

4. ELIMINACIÓN DE VIATICOS

- Se elimino la partida d eviaticos por lo tanto las gestiones y comisiones se lo realiza de manera gratuita por el Lcdo. Nicolas orozco López Presidente del GADPRM.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA LOCAL EN EL MES DE FEBRERO DE 2020 PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO FISCAL 2019.

- ¿PORQUE ADQUIRIÓ LAS HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS DESBROZADORAS GUADAÑAS?

Las herramientas, máquinas desbrozadoras y guadañas se adquirió con el objetivo de planificar construir mantener la infraestructura física los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia contenidos en los planes de desarrollo para el beneficio de las comunidades de la parroquia Multitud.

- ¿COMO SE ESTA MANEJANDO EL PROGRAMA PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA?

El programa para los grupos de atención prioritario se maneja en base a la ley de la COOTAD; **Art. 249.-** *Presupuesto para los grupos de atención prioritaria.- No se aprobará el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado si en el mismo no se asigna, por lo menos, el diez por ciento (10%) de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria.*

Los mismos que seran atendidas en el mes de Diciembre mediante la entrega de Kits de alimentación de apoyo, existiendo la disponibilidad de una partida presupuestaria para dicho proyecto.

-¿COMO SE REALIZA LOS EVENTOS CULTURALES?

Los eventos culturales se realiza con el objetivo de rescatar la Cultura costumbre y tradición, dinamizando la economía de la parroquia Multitud con festividades como: El carnaval, parroquialización, fiestas patronales y fin de año con la quema de monigotes.

-¿CÓMO SE REALIZA EL CONTROL DEL USO DE LA MÁQUINA RETROEXCAVADORA?

El control del uso de la máquina retroexcavadora se basa a través de una solicitud de necesidad en cada una de las comunidades, de la misma manera con los ejes viales que es competencia del GAD, se procede a Realizar una planificación mensual para dar atención a cada uno de los requerimientos de esta manera atender a todas las necesidades de las comunidades.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



Cave recalcar que la máquina retroexcavadora al ser utilizado en espacios públicos es de manera gratuita.

-¿CÓMO ADMINISTRA LOS ESPACIOS PÚBLICOS?

Los espacios públicos son administrados con la elaboración de un reglamento con una planificación para dar mantenimiento como: Pintados de canchas y graderios, desbroces de malezas con motos guadañas de cada uno de los espacios en las comunidades dentro de la parroquia Multitud existiendo la disponibilidad de los recursos asignados.

-¿PORQUÉ Y PARAQUE ADQUIRIÓ LOS TERRENOS DEL GAD?

Existiendo la disponibilidad de recursos en la partida asignada en el presupuesto para el año 2019, se adquirió con el objetivo de incrementar el patrimonio al Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Rural de Multitud para futuras construcción que vayan en beneficio de los moradores del territorio.

-¿CÓMO ESTA TRABAJANDO USTED CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE LA PARROQUIA?

Al respecto se trabaja de manera cordinada a través de dialogos buscando el beneficio de la población de Multitud, de la misma manera se trabaja con asistencia de limpieza a las instituciones públicas que trabajan dentro de la parroquia Multitud como son: Centro de salud, MAG.

-¿CUAL ES LA FUNCIÓN DE PROMOTOR, OPERADOR Y TÉCNICA?

Las funciones de promotor, operador,técnica es con el objetivo de gestionar, cordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados.

PROMOTOR: Asistencia a la unidad de planificación dando seguimiento a los proyectos a ejecutrarse.

Actividades:

- 1.Seguimiento y evaluación de proyectos ejecutados por la unidad de planificación.
- 2.Acompañamiento a la implementación del PDOT
- 3.Realizar Fortalecimiento organizativo



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



- 4.Recepción y elaboración los oficios del GADPRM
- 5.Entregar la contabilidad financiera de cada trimestre al ministerio de Finanzas y al Semplades con oficio para el Recibido.
- 6.Dejar los acreditados de la luz eléctrica y de CNT a sus correspondientes empresas y retirar las facturas.
- 7.Traer el combustible para la máquina de la estación de servicio de “Granja de Pallatanga”.
- 8.Asistir a todas las mingas de la Parroquia y colaborar en todo lo que sea necesario.
- 9.Entregar convocatorias y oficios, pasar al libro de actas las sesiones de GADPRM.
- 10.Desempeñar sus labores de manera eficaz y eficiente
- 11.Participar en eventos deportivos y sociales en la organización de los mismos, de acuerdo a la necesidad.
- 12.Asistir a la parroquia Rural de Multitud, según el cronograma que mantiene el mismo, y cuando el presidente o el pleno de la junta lo estimen conveniente.
- 13.Cumplir con la Planificación del Gobierno Parroquial Rural de Multitud y entregar resultados.
14. Mantener la confidencialidad de las labores que realidades el GADPRM ya sea interna o externa.
15. Entre otros.

TÉCNICA: Realización de proyectos para el beneficio parroquial.

Actividades:

- 1.Planificación organización y ejecución de las actividades relacionadas con la implementación del PDOT
- 2.Formulación de estudios de preinversión en materia social, productiva y ambiental a nivel de perfiles y estudios definitivos.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



3. Supervisión de la ejecución de obras y proyectos, cuyos estudios hayan sido desarrollados por la Unidad.
4. Evaluación interna del cumplimiento metas del PDOT
5. Actualización continua de indicadores sociales, económicos y ambientales.
6. Elaborar el plan operativo anual (POA)
7. Llevar acabo los procesos de fortalecimiento organizativo.
8. Representar en area técnica del GADPRM en el consejo d eplanificación
9. Gestionar con los diferentes niveles de Gobierno y ejecutivo.
10. Reportar la información mensual a la página web del GADPRM y anual al Consejo de Participación Ciudadana.
11. Realizar y preparar la información para la rendición de cuentas de cada año.
12. Cumplir el horario de trabajo establecido por el ejecutivo, acatar y someterse a las normas y procedimientos, reglamentos, y disposiciones vigentes y a las que en adelante expidiere el empleador.
13. Prestar sus servicios en forma eficiente, profesional, con responsabilidad, dedicación y honestidad, guardando las normas de buena conducta y educación.
14. Guardar absoluta reserva, respecto, a las informaciones, datos, y cuestiones técnicas o comerciales que llegaren a su conocimiento en razon de la labor que realiza en virtud de este contrato.
15. Los trabajos resultantes de la prestación de servicios Profesionales antes referidos serán entregados por el contratado, de acuerdo al plan de actividades y entregas que para tal efecto acuerdan las partes.
16. Entrega de informes mensuales de las actividades realizadas por el técnico de planificación.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



OPERADOR:

Se llamara "Operador", el servicio que tiene a su cargo el manejo de la maquinaria de propiedad del Gobierno Parroquial, el cual como parte de la Unidad equipo camionero se tendrá las siguientes responsabilidades.

Responsabilidades:

- a. Garantizar la transportación segura de la maquinaria de propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Multitud de acuerdo a la planificación de trabajo.
- b. Realizar una correcta operación de la maquinaria de propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Multitud.
- c. Levantar el informe semanal de operación de la maquinaria.
- d. Llevar la parte de novedades y accidentes de la Maquinaria asignado a su custodia.
- e. Realizar el mantenimiento preventivo básico de la Maquinaria asignado a su Custodia.
- f. Efectuar la revisión diaria de los niveles de aceite, engrasado, agua, y demás lubricantes, la presión y estados de neumáticos.
- g. Cuidar el aseo del interior y exterior de la maquinaria.
- h. Desarrollar el chequeo visual de todas las partes mecánicas y eléctricas de la maquinaria.
- i. Solicitar el mantenimiento correctivo o sustitución de partes o piezas de la maquinaria asignado a su custodia.
- j. Llevar el control de lubricantes, combustibles, y repuestos de la maquinaria asignado a su custodia.
- k. Llevar el control de mantenimiento de la Maquinaria institucional.
- l. Cumplir con las leyes y reglamentos vigentes, sobre tránsito y transporte terrestre.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



-¿CÓMO IMPLEMENTO LA ZONA WIFI EN LA PARROQUIA MULTITUD?

Se implemento la zona wifi con el objetivo de implementar el sistema de participación ciudadano para el ejercicio de los derechos como indica la ley de la **COOTAD sección cuarta Art. 362**, *Los gobiernos autónomos descentralizados propiciarán el uso masivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) por parte de los titulares de derechos y los agentes productivos, de la educación, la cultura, la salud y las actividades de desarrollo social, incrementando la eficacia y la eficiencia individual y colectiva del que hacer humano.*

-¿CUALES SON LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO PARROQUIAL HACIA EL PUEBLO?

Los canales de comunicación del gobierno parroquial hacia el pueblo realiza a través de la implementación de un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos, y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial con la creación de:

- Asambleas ciudadanas locales
- Medios de comunicación radiales
- Creación de una página web
- Creación de un correo electrónico institucional.
- Creación de una from page en la red social de Facebook.

-¿CÓMO ES LA PLANIFICACIÓN DE SU ADMINISTRACIÓN?

La planificación es realializada a través de la organización de los servidores públicos que laboran en el GADPR-Multitud, es decir:

Cada funcionario público cumple con su función dentro de su área de trabajo , para lo cual ellos tienen un horario de trabajo el mismo que es de 8 horas con una hora de su respectivo reposo además presentan un informe de actividades cada fin de mes para el registro de la institución.