

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Multitud
Período del cual rinde cuentas:	01 de enero de 2020 hasta el 31 de Diciembre del 2020.
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial:	
Cantonal	
Parroquial	x
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Chimborazo
Cantón:	Alausí
Parroquia:	Multitud
Cabecera Cantonal:	Cabecera Parroquial
Dirección:	AV. Guayaquil y Rosalino Moya.
Correo electrónico institucional:	gadparroquiainmultitud@yahoo.com
Página web:	www.gadparroquiainmultitud.gob.ec
Teléfonos:	987793151
N.- RUC:	6,60821E+11
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Lcdo. Nicolas Orozco López
Cargo del representante legal del GAD:	Presidente del GADPRM
Fecha de designación:	14 de mayo del 2019
Correo electrónico:	anuarfabian10@hotmail.com
Teléfonos:	987793151
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Lcdo. Nicolas Orozco López
Cargo:	Presidente
Fecha de designación:	19 de abril del 2021
Correo electrónico:	anuarfabian10@hotmail.com
Teléfonos:	987793151
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ivelia Palta
Cargo:	Técnica de planificación
Fecha de designación:	19 de Abril del 2021
Correo electrónico:	cecibelpalta@hotmail.com
Teléfonos:	969777053

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:

NOMBRE	COBERTURA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:

NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL
			No. DE META
PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO	50
INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	no	1
INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	no	4
PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL;	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	no	2

PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Planificar construir y mantener la infraestructura física los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia.	Mantenimiento de espacios públicos en la parroquia	100.00	Se realizó el mantenimiento de espacios públicos
Planificar y mantener la vialidad parroquial Rural	Elaborar un reglamento y una planificación para la utilización de la maquina del GAD. planificar mantenimiento del eje vial rural de la parroquia Multitud.	100.00	Se a elaborado el reglamento para una planificación para la utilización de la maquinaria, también se coordinó con el consejo provincial para realizar trabajos como desalojos de derrumbes en época invernal.
Incentivar el desarrollo de actividades productivas y la protección del ambiente.	Recolección de basura en las zonas mas pobladas en coordinación con el municipio del cantón Alausí.	100.00	se realiza la recolección de basura cada 15 días dentro de la parroquia Multitud, con la Volqueta del Municipio del cantón Alausí.
Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio.	Diseñar campañas de atención y solidaridad para los grupos vulnerables del sector a través de kits de apoyo	100.00	se realizó proyectos de apoyo a grupos vulnerables de la parroquia Multitud
Implementar un sistema de participación ciudadana.	elaborar y diseñar y brindar la participación ciudadano a través de los medios de comunicación y recursos que sean necesarios.	100.00	se ha realizado un sistema de participación ciudadana a través de la implementación de una pagina web institucional y facebook como medio de información de la parroquia Multitud.
Elaborar un plan parroquial Rural de desarrollo; ordenamiento Territorial.	Diseñar y elaborar correctamente el plan de Ordenamiento Territorial de la parroquia Multitud.	100.00	Se realizo el Plan de Ordenamiento Territorial de la parroquia Multitud.
Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas.	Cultivar la cultura tradiciones, deporte y la salud de la población de la parroquia.	100.00	se organizo actividades deporte tradición y cultura.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA			
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Mantenimiento de La red vial parroquial Multitud		39000 21,253.67	54.50
Implementación y mantenimiento de la infraestructura física y espacios públicos	5,913.73	5,913.73	100.00
Cultivar la cultura, tradiciones, deporte y la salud de la población de la parroquia.	3,785.9	3,785.9	100.00
Mejorar la calidad de vida de los grupos de atención prioritaria		6940 6,624.76	95.46
Manejo y cuidado de áreas, Espacios Destinados para la recreación y encuentro	6,287.45	6,131.73	97.52
Fortalecimiento de la operatividad institucional del GADPRM	18,368.38	18,368.38	100.00
Fortalecimiento de la unidad de planificación	18,368.38	18,368.38	100.00
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y PRODUCTOS DE DESINFECCIÓN PARA GRUPOS VULNERABLES POR EMERGENCIA SANITARIA.	4,516.16	4,516.16	100.00

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
156,244.64	68	67,908.92	88,244.64

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
si	156,244.64	156,244.65	156,244.66

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:

Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	No	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	
---	----	---	--

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO		
Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	Describa la fecha	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	no	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO			
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:

si	8%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	Personas adultas mayores 70% mujeres embarazadas 5% personas con discapacidad y personas 10% con enfermedades catastróficas 15%
----	----	---	--

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Políticas públicas interculturales	No		
Políticas públicas intergeneracionales	NO		
Políticas públicas de discapacidades	NO		
Políticas públicas de género	NO		
Políticas públicas de movilidad humana	NO		

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:			
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)
Instancia de Participación	NO		
Audiencia pública	NO		
Cabildo popular	NO		
Consejo de planificación local	NO		
Silla vacía	NO		
Consejos Consultivos	NO		
Otros	NO		

ASAMBLEA CIUDADANA			
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:			
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS			
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO
	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Se procedió a realizar convocatoria a los presidentes de la

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	si	mediante convocatoria se procedio a una reunión para la conformación de equipo mixto de proceso de rendición de cuentas 2020.
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.		DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	si	se realizo un mapeo de actores para el evento rendición cuentas proceso fiscal 2020
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	No	NO
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	Si	Se lleno el formulario en excel con la comisión liderada por la entidad
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	Si	NO
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	si	15 dias
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	Si	se tranmitió en vivo por facebook institucional y página web
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas.		NO
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?		NO
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.		NO
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
07 de julio del 2021	25	15 M Y 10 F	Mestizos e indígena

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION

Descriptivo	No	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.
-------------	----	--

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No presenta Sugerencias ciudadanas	s/n	s/n	s/n

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:			
Prensa:			
Televisión:			
Medios digitales:	Facebook institucional	0	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	si	http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-1/751-02-informe-preliminar-para-presidente-de-la-asamblea-local-ciudadana/file.html
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	si	http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/lotaip/lotaip-2020/01-enero-1/372-literal-m-mecanismos-de-rendicion-de-cuentas-a-la-ciudadania-7/file.html

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuen

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
No existen obras pednientes			

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		
	Adjudicados		Número Total
	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	7	7	7
Publicación			
Licitación			
Subasta Inversa Electrónica			
Procesos de Declaratoria de Emergencia			
Concurso Público			
Contratación Directa			
Menor Cuantía			
Lista corta			
Producción Nacional			
Terminación Unilateral			
Consultoría			
Régimen Especial			
Catálogo Electrónico			
Cotización			
Contratación integral por precio fijo			
Ferias Inclusivas			
Otras			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no	no		

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES
no existe recomendaciones			

QUIAL



POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
FAMILIAS ATENDIDAS CON SERVICIOS SOCIALES	Porcentaje de areas verdes atendi	1	1	100	FAMILIAS ATENDIDAS	Aporta con la promoción y construcción la equidad la inclusión en ele territorio
DEL PRESUPUESTO DEL GAD PARROQUIAL COMPROMETIDO	% DEL PRESUPUESTO DEL GA	1	1	100%	FAMILIAS ATENDIDAS	OBJETIVO ALCANZADO OPTIMIZANDO LA OPERATIVIDAD INSTITUCIONAL
% DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS DE RECREACIÓN	% DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS DE RECREACIÓN	4	4	100%		
MANTENER LA RED VIAL PARROQUIAL (RETROEXCAVADORA)	N° DE KM MEJORADOS Y N° DE KM DE MANTENIMIENTO RUTINARIO	2	1	50%		

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

<http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-III/756-05-presentaci%C3%B3n-rendici%C3%B3n-cuentas-2020/file.htm>

<http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-III/756-05-presentaci%C3%B3n-rendici%C3%B3n-cuentas-2020/file.htm>

<http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-III/756-05-presentaci%C3%B3n-rendici%C3%B3n-cuentas-2020/file.htm>

<http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-III/756-05-presentaci%C3%B3n-rendici%C3%B3n-cuentas-2020/file.htm>

<http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-III/756-05-presentaci%C3%B3n-rendici%C3%B3n-cuentas-2020/file.htm>

<http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-III/756-05-presentaci%C3%B3n-rendici%C3%B3n-cuentas-2020/file.htm>

<http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-III/756-05-presentaci%C3%B3n-rendici%C3%B3n-cuentas-2020/file.htm>

<http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-III/756-05-presentaci%C3%B3n-rendici%C3%B3n-cuentas-2020/file.html>

GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
9,532,45	93%

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
156,244.67

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

--

OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Medios de verificación

www.gad parroquial.com gob.ec

**EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO
DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD**

Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector

DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-I/747-08oficio-dirigido-a-presidente-dek-gadprm-con-listado-de-preguntas/file.html	

http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-I/744-05-acta-de-conformaci%C3%B3n-de-equipo-mixto/file.html	
Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-I/748-10-mapeo-de-actores/file.html	
Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/	
http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-II/751-02-informe-preliminar-para-presidente-de-la-asamblea-local-ciudadana/file.html	
http://http://www.gadmultipud.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2020/fase-II/751-02-informe-preliminar-para-presidente-de-la-asamblea-local-ciudadana/file.html	
https://www.facebook.com/gadparroquialrural.multipud.7	
Listado de invitados	
Listado de participantes	

Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
NO	
Acta firmada por los representantes ciudadanos	
Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
0	0	https://www.facebook.com/gadparroquialrural.multitud.7

estrenando.

